

電子証明書の更新方法について

令和4年10月17日（月）より、ビジネスWEBの電子証明書を取得・更新する場合、専用アプリケーションのインストールが必要です。以下の手順を参考に操作してください。

■認証情報入力



① Microsoft Edge または Google Chrome を起動し、静岡中央銀行のログオン画面を開いてください。



② 更新する電子証明書に応じて、「契約法人ログオン」または「利用者ログオン」をクリックしてください。
※この手順では「契約法人ログオン」で進めます。



③ 「証明書の選択」画面が表示されますので、ログオンに適した証明書を選択してください。

④ [OK]ボタンをクリックしてください。



⑤ 契約法人暗証番号を入力してください。
※利用者ログオンの場合は利用者暗証番号を入力してください。

⑥ **ログオン >** をクリックしてください。



⑦ 「電子証明書更新のお知らせ」の画面が表示されますので、**次へ >**をクリックしてください。



⑧ 「電子証明書更新実行」の画面が表示されますので **ダウンロード** をクリックしてください。

【専用アプリケーションのダウンロード】

※ブラウザによって表示場所、表示内容が異なりますのでご注意ください。

Microsoft Edge の場合



⑨ 画面の右上に表示される **ファイルを開く** をクリックしてください。

Google Chrome の場合



⑩ 画面左下に表示される **[RaCpiClientTool.exe]** をクリックしてください。

【専用アプリケーションの実行】



- ⑪ このファイルを実行しますか?と表示されますので「実行(R)」をクリックしてください。

【電子証明書更新】



- ⑫ 専用アプリケーションが表示されます。
※専用アプリケーションは閉じないでください。

- ⑬ **実行 >** をクリックしてください。



- ⑭ 「電子証明書更新完了」が表示されますので「閉じる」をクリックしてください。